



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS05  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c. : [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) – Sito: [www.icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://www.icroggianogravina-altomonte.edu.it)

Prot. 5394-VI/2

Roggiano Gravina, 10/10/2019

CIG: ZA72A137C4

All'Albo  
Al sito web dell'Istituto  
Sezione "Amministrazione Trasparente"  
"Bandi e contratti"

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa decorrenza 01/01/2020 – 31/12/2023 – ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. I. n. 129/2018- Procedura Negoziata art. 36, comma 2, lettera b) del D.L.gs. 50/2016

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la scadenza dell'attuale convenzione di cassa del 31/12/2019;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per il rinnovo della convenzione di cassa;
- CONSIDERATO che la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. L. 50/2016;
- VISTO il D.I. n°129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 36 del D. L.gs n. 50 del 18 aprile 2016 "Contratti sotto soglia" coordinato con il D.L.56/2017 (correttivo appalti);
- RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b) del D.L.gs. 50/2016 previa acquisizione di cinque preventivi;
- VISTE le linee guide ANAC;
- VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 14/03/2019 delibera n. 08;
- CONSIDERATO che su CONSIP non risultano convenzioni attive per la fornitura del servizio che si intende acquistare;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa in applicazione dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
- VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa e i relativi allegati per la gestione delle procedure di gara, predisposto dal MIUR d' intesa con il MEF prot. n. 24078 del 30/11/2018;
- RITENUTO in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente gestore, di voler procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/01/2020 e scadenza 31/12/2023;
- IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

TENUTO conto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'individuazione e l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, periodo 01/01/2020 al 31/12/2023, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4;
3. di rivolgere l'invito ai seguenti istituti di credito/agenzie/filiali/banche e Poste italiane S.P.A" operanti nel Comune di Roggiano Gravina (CS) e nei comuni vicini:
  - UBI BANCA di Roggiano Gravina (CS);
  - POSTE ITALIANE SPA di Roggiano Gravina (CS)
  - CREDEM BANCA SPA di San Marco Argentano (CS)
  - UNICREDIT SPA di San Marco Argentano (CS)
  - INTESA SAN PAOLO di San Marco Argentano (CS)
4. di approvare la lettera di invito e i relativi allegati;
5. di stabilire che l'Istituzione Scolastica ha la facoltà di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, qualora sussistano ragioni di interesse per la P.A.;
6. di ritenere valida la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, congrua e conveniente per l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia/Istituto proponente l'offerta sia in regola con i requisiti previsti e con le prescrizioni dell'indagine di mercato;
7. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta in tempo utile risulti conveniente o idonea in relazione al contratto;
8. di demandare la valutazione delle offerte ad un apposito seggio di gara nominato, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte.;
9. di assicurare l'opportuna pubblicità ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 utilizzando lo strumento della pubblicazione sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti". Stabilendo al contempo un periodo di 15 giorni per la durata della pubblicazione della presente determina e del relativo avviso;
10. di non applicare il termine dello stand still per la stipula del relativo contratto di appalto (art. 32, comma 10, lettera b);
11. di stabilire l'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua in €. 2.400,00 al netto di IVA;
12. di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale;
13. la procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.
14. Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosina Gallicchio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rosina Gallicchio

*Firmato Digitalmente da: Gallicchio Rosina*

GLLRSN59A47A240W/31004728 C=IT

0= Ministero Istruzione Università e Ricerca/80185250588

